

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ООО

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО и ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО в течение 2021/2022 учебного года.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1. Организационное обеспечение			
1.1	Планирование работы по реализации ФГОС НОО и ООО	сентябрь	Администрация
1.2	Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	в соответствии с планом-графиком УО	Директор Зам. директора по УВР и ВР Учителя
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ООО в ОУ: - итоги и задачи на 2021/2022 учебный год; - промежуточные итоги реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ООО в 5-8 классах	август январь	Зам. директора по УВР
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика обучающихся 1-8 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1-8 классах	октябрь январь май	Зам. директора по УВР
1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	Зам. директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор
2.2	Заключение договора с родителями обучающихся 1 класса	август	Директор
2.3	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы	май-июнь	Директор

	ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня ООП в 1-9 классах		
3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	до 3 сентября	Кл. руководители
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Директор
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО и ООО; - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах и библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы	октябрь-ноябрь	Директор Зам. директора по УВР и ВР
4. Кадровое обеспечение			
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020/2021 учебный год	август	Директор
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на перспективу. Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь март	Зам. директора по УВР
4.3	Проведение тарификации педагогических работников на 2020/2021 учебный год с учетом реализации ФГОС НООи ООО	май	Директор
5. Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов и учителей-предметников по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, обмену опытом	по плану ШМО	Рук. ШМО
5.2	Сопровождение раздела сайта ОУ по вопросам ФГОС НОО и ООО	ежеквартально	Ответственный за сайт

5.3	<p>Проведение родительских собраний в 1-9 классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО и ООО; - итоги обучения по ФГОС НОО и ООО <p>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</p>	<p>октябрь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>апрель-май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Кл. руководитель</p>
5.4	<p>Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Кл. руководитель</p>
5.5	<p>Индивидуальное консультирование родителей</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Кл. руководитель</p>
6. Методическое обеспечение			
6.1	<p>Проведение методических консультаций для учителей</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Рук. ШМО</p>
6.2	<p>Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.</p> <p>Подбор диагностического инструмента для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Рук. ШМО</p> <p>Кл. руководитель</p>
6.3	<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности</p>	<p>по плану ВШК</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя, ведущие занятия по внеурочной деятельности</p>
6.4	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ООО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана открытых уроков (занятий по внеурочной деятельности); - анализ работы учителей; - подготовка материалов для публичного отчета 	<p>по плану ШМО</p>	<p>Зам. директора по УВР и ВР</p> <p>Рук. ШМО</p> <p>учителя</p>