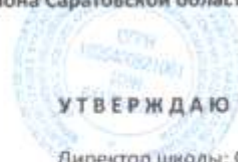


Муниципальное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа с.
Усатово Краснокутского района Саратовской области

РАССМОТРЕНО и П Р И Н Я Т О

на заседании педагогического совета школы

Протокол № 3 от 11.05.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: Сармулдинов С.К.

Введено в действие приказом по школе
№ 39 от 14.05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МОУ – ООШ с. Усатово Краснокутского района Саратовской области (далее-образовательная организация), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором школы и вводится в действие приказом по образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области в области образования, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательной организации.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- в ремонте и подготовке образовательной организации к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Совместно с руководством образовательной организации контролирует организацию и качество питания.

3.4. Оказывает помощь руководству образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес.

- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безвздорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.8. Взаимодействует с другими общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.
- Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета образовательная организация определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Документы подписываются руководителем образовательной организации и председателем родительского комитета.

7. Делопроеводство.

- 7.1. Комитет имеет годовой план работы.
- 7.2. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Документы комитета хранятся в течение отчетного периода.
- 7.3. Ответственность за делопроеводство в комитете возлагается на председателя комитета.