



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.УСАТОВО КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ №65

От 27.08.2022 г.

### "Об организации питания в школе"

В соответствии с Законом Саратовской области от 29.1.2013г. № 215 –ЗСО «Об образовании» в Саратовской области, санитарно–эпидемиологическими к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях , основанием приказа №120 от 20.08.2022 г. Администрации Краснокутского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Медведевой Н.Н.:

-Обеспечить к 01.09.2022г. заключение контрактов на продовольственные продукты питания ,обогащенные микронутриентами для обеспечения бесперебойной организации горячего питания в МОУ-ООШ . Усатово. с 10-дневным запасом продуктов ,согласно меню утвержденного руководителем и согласованного территориальным отделом Роспотребнадзора по Саратовской области

-Обеспечить со 02.09.2022г. организацию горячего питания .обратив особое внимание на обучающихся 1-4 классов и учащихся льготной категории.

-Обеспечить со 02.09.2022г учащихся 1-4 классов молоком, в рамках проекта «Школьное молоко».

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
  - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
- на 1 перемене-завтрак;
  - на 2 перемене - молоко;
  - на 3 перемене - льготное питание;
  - на 4 перемене- платное питание
4. Ежедневно следить за исправностью, холодильного, технологического, и его комплектующих оборудования на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Ответственного Медведеву Н.Н.:
6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации  
Ежедневно Скрипалева О.А.,Медведева Н.Н.
7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока  
Сатканову А .К.
10. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования  
1 раз в четверть завхоз.
11. Завхоз.:
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
  - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - обеспечить наличия на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
  - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
  - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
  - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
12. Завхозу:
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
  - проводить контроль качества приготовленных.
13. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
  - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .
14. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
  - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
  - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
15. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:
- 1 Скрипалевой О.А. - зам. директора по ВР; председателю профсоюзной организации;
  2. Мельня В.А.. - социальный педагог.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

  
/С.К.Сармулдинов/

