



Всероссийские проверочные работы 2020

Обучение общественных наблюдателей



НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- ▶ **Приказ Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746**
«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» (<http://sarrcoko.ru/uploads/docs/5e1c23bec890c.pdf>)
- ▶ **Приказ министерства образования Саратовской области от 25.02.2020 № 392**
«О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области в 2020 году» (<http://sarrcoko.ru/uploads/docs/5e5f6173c2105.pdf>)





ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

- ▶ **Организационный (подготовительный)**
- ▶ **Проведение ВПР в образовательных организациях**
- ▶ **Получение результатов ВПР**



ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ (ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ) этап

► **Формирование состава общественных наблюдателей**

Состав общественных наблюдателей формируется из числа лиц, желающих осуществлять наблюдение за процедурой проведения ВПР в образовательных организациях Саратовской области в 2020 году.

Общественным наблюдателем имеет право быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение, родителем (законным представителем) участников.





ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ (ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ) этап

► **Общественный наблюдатель на всех этапах проведения ВПР взаимодействует:**

с лицом, ответственным за подготовку и проведение ВПР в образовательной организации, - координатором учреждения;

с лицами, привлекаемыми к проведению ВПР в кабинете, – организаторами;

с лицами, привлекаемыми к проведению ВПР в качестве независимых наблюдателей, - работники министерства образования, государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (СОИРО), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.





Организационный (подготовительный) этап

► **Общественный наблюдатель обязан:**

пройти инструктаж по вопросам проведения ВПР;

ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВПР, инструктивными материалами;

соблюдать порядок проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР.





Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

► **Порядок действий общественного наблюдателя перед началом ВПР:**

прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР, и находиться в учреждении до окончания ВПР;

на входе предъявить паспорт координатору учреждения или уполномоченному лицу;

зарегистрироваться у координатора учреждения;

получить информацию о распределении по кабинетам;

не позднее, чем за 20 минут до начала ВПР пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР.





Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

► **В кабинете должны быть подготовлены:**

функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников;
закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету ВПР;

подготовлены рабочие места для участников;

подготовлены места для организатора и общественного наблюдателя;

ножницы для вскрытия доставочного пакета с материалами ВПР;

скотч для упаковки материалов по окончании ВПР.





Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

► **Общественный наблюдатель присутствует в кабинете**

при выдаче координатором учреждения организатору доставочных пакетов с материалами ВПР не позднее, чем за 15 минут до начала ВПР.





Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

► Доставочный пакет должен содержать:

индивидуальные комплекты с уникальным идентификатором, который содержит бланки контрольных измерительных материалов с полями ответов по количеству участников в кабинете, вложенные в отдельный файл;

протокол проведения ВПР в кабинете;

листы с кодами участников по их количеству в кабинете;

черновики из расчёта не менее 2 листов на одного участника;

два возвратных доставочных пакета.





Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

- ▶ **В один возвратный доставочный пакет упаковываются файлы с использованными индивидуальными комплектами и заполненный протокол проведения ВПР,**
- ▶ **В другой возвратный доставочный пакет упаковываются файлы с неиспользованными индивидуальными комплектами и черновики.**





Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

► **Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР:**

следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами;

указывает на нарушения организатору, не привлекая внимания участников, в случае выявления нарушений порядка проведения ВПР;

проставляет отметку об отсутствии нарушений и ставит свою подпись на возвратном доставочном пакете с упакованными материалами в специально отведенном поле, в случае отсутствия нарушений порядка проведения ВПР (приложение № 8 к Порядку);

не учитывает нарушение, наличие которого не может повлиять на объективность результатов ВПР, при оперативном его устранении.





Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

▶ **Нарушения, не влияющие на объективность результатов ВПР:**

получение организатором у координатора учреждения доставочного пакета с материалами ВПР в присутствии общественного наблюдателя, проверка его целостности менее чем, за 15 минут до начала ВПР;

обеспечение входа общественного наблюдателя в кабинет, с указанием отведенного для него рабочего места, менее, чем за 20 минут до начала проведения ВПР;

неготовность кабинета за 20 минут до начала ВПР;

отсутствие объявления участникам об окончании ВПР за 5 минут до его окончания;

занятие организатором посторонними делами во время проведения ВПР: чтение, работа на компьютере и т.п.;

неправильная упаковка возвратных доставочных пакетов.





Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

▶ **Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:**

наличие/использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организаторами ВПР;

вскрытие организатором доставочного пакета с материалами ВПР в кабинете без предварительной демонстрации участникам его целостности, ранее/менее, чем за 5 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя и участников;

оказание организаторами содействия участникам;

продолжение выполнения заданий ВПР участниками после окончания отведенного времени;

свободное перемещение участников по кабинету;

отсутствие фиксации времени начала и окончания ВПР на учебной доске.





Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

► **Условия, влияющие на объективность работы экспертных комиссий при оценивании работ участников ВПР:**

наличие комплекта критериев оценивания работ участников ВПР для каждого члена экспертной комиссии;

наличие непрерывного видеонаблюдения в аудиториях, в которых осуществляется оценивание работ участников ВПР в режиме офлайн;

наличие технического оснащения (компьютер с выходом в сеть Интернет для возможности уточнения экспертами изложенных в проверочных работах ВПР фактов, устройство для печати и т.д.);

проверка оценивания работ участников ВПР проводилась:

большинством учителей методического объединения, с обсуждением оценивания работ;

учителем, не работающим в классе (группе иностранного языка), после обсуждения оценивания нескольких работ большинством учителей методического объединения;





Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

► **Условия, влияющие на объективность работы экспертных комиссий при оценивании работ участников ВПР:**

соблюдение конфиденциальности в процессе оценивания работ участников ВПР;

присутствие в аудиториях, в которых осуществляется оценивание работ участников ВПР, только допущенных лиц – экспертов, координатора, общественных и независимых наблюдателей;

обеспечение рабочей атмосферы во время работы экспертной комиссии по оцениванию работ участников ВПР;

соблюдение дисциплины во время оценивания работ участников ВПР;

соблюдение сроков проверки работ ВПР (проверка работ участников ВПР осуществляется не позднее двух рабочих дней, считая со дня проведения работы).



Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

Акт общественного (независимого) наблюдения при проведении и оценивании всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области

- По окончании ВПР общественный наблюдатель: составляет акт общественного наблюдения за проведением ВПР в учреждении (приложение № 9 к Порядку);

Наименование образовательной организации: _____
 Ф.И.О. общественного наблюдателя: _____
 Дата проведения ВПР: _____
 Класс: _____
 Наличие видеонаблюдения: _____
 Время начала наблюдения: _____
 Время окончания наблюдения: _____

№ п/п	Виды нарушений, не влияющих на объективность результатов ВПР	ДА	НЕТ	Факт устранения
1.	Менее чем за 20 минут обеспечен вход общественного наблюдателя в кабинет, с указанием ответственного для него рабочего места в кабинете			
2.	Менее чем за 15 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у координатора доставочного пакета с материалами ВПР, проверка его целостности			
3.	Неготовность кабинета за 20 минут до начала ВПР			
4.	Не сделано объявление участникам за 5 минут до окончания выполнения ВПР, что до окончания работы осталось 5 минут			
5.	Занятость организатора посторонними делами во время проведения ВПР: чтения, работа на компьютере и т.п.			
6.	Неправильная упаковка возвратных доставочных пакетов			

№ п/п	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов ВПР	ДА	НЕТ	Факт устранения
1.	Использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором ВПР			
2.	Ранее/позднее чем за 5 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя вскрытие организатором доставочного пакета в кабинете без предварительной демонстрации участникам его целостности			
3.	Оказание содействия участникам организаторами			
4.	Продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР			
5.	Свободное перемещение по классу участников ВПР			
6.	Отсутствие фиксации организатором на доске время начала и окончания ВПР			

№ п/п	Условия, влияющие на объективность работы экспертных комиссий при оценивании работ участников ВПР	ДА	НЕТ	Примечание
1.	Наличие комплекта критериев оценивания работ участников ВПР для каждого члена экспертной комиссии			
2.	Наличие непрерывного видеонаблюдения в аудиториях, в которых осуществляется оценивание работ участников ВПР в режиме офлайн			
3.	Наличие технического оснащения (компьютер с выходом в сеть Интернет для возможности уточнения экспертами изложенных в проверочных работах ВПР фактов, устройство для печати и т.д.)			
4.	Проверка оценивания работ участников ВПР проводилась: <ul style="list-style-type: none"> – большинством учителей методического объединения, с обсуждением оценивания работ; – учителем, не работающим в классе (группе иностранного языка), после обсуждения оценивания нескольких работ большинством учителей методического объединения 			
5.	Соблюдение конфиденциальности в процессе оценивания работ участников ВПР			
6.	Присутствие в аудиториях, в которых осуществляется оценивание работ участников ВПР, только допущенных лиц – экспертов, координатора, общественных и независимых наблюдателей			

7.	Обеспечение рабочей атмосферы во время работы экспертной комиссии по оцениванию работ участников ВПР			
8.	Соблюдение дисциплины во время оценивания работ участников ВПР			
9.	Соблюдение сроков проверки работ ВПР (проверка работ участников ВПР осуществляется не позднее двух рабочих дней, считая со дня проведения работы)			

Общественный наблюдатель _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.

Ознакомлены: _____
 Подпись Ф.И.О.

Организатор _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.

Координатор _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.



Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

► По окончании ВПР общественный наблюдатель:

проверяет совместно с организатором комплектацию возвратных доставочных пакетов, правильность заполнения информации на них и в протоколе проведения ВПР, запечатывают возвратные доставочные пакеты;

ставит подпись на возвратных доставочных пакетах;

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК К ВОЗВРАТНЫМ ДОСТАВОЧНЫМ ПАКЕТАМ

Наименование учреждения	
Номер кабинета	
Дата	
Предмет	
Класс	
Количество выданных ИК в кабинете	
Количество использованных ИК в кабинете	
Количество неиспользованных ИК в кабинете	
Заполненный Протокол проведения ВПР	
Количество экземпляров	
Наличие нарушений порядка проведения ВПР, указанных в акте общественного наблюдения	(да нет указать)

Общественный наблюдатель Подпись _____ / _____ Ф.И.О. _____

Организатор Подпись _____ / _____ Ф.И.О. _____

Координатор учреждения: Подпись _____ / _____ Ф.И.О. _____





СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК К ВОЗВРАТНЫМ ДОСТАВОЧНЫМ ПАКЕТАМ

Наименование учреждения

Номер кабинета	
Дата	
Предмет	
Класс	
Количество выданных ИК в кабинете	
Количество использованных ИК в кабинете	
Количество неиспользованных ИК в кабинете	
Заполненный Протокол проведения ВПР	
Количество черновиков	
Наличие нарушений порядка проведения ВПР, указанных в акте общественного наблюдения	Да/нет (нужное подчеркнуть)

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Организатор _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Координатор учреждения: _____ / _____

Подпись Ф.И.О.



Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

► По окончании ВПР общественный наблюдатель:

знакомит организатора и координатора учреждения с актом общественного наблюдения;

после ознакомления по своему усмотрению передает акт координатору для последующей его передачи региональному координатору либо самостоятельно передает его региональному координатору;

присутствует при передаче возвратных доставочных пакетов координатору;

завершает исполнение своих обязанностей и покидает учреждение с разрешения координатора учреждения.





Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

► **Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком проведения**

проверки экспертами ответов участников ВПР;

загрузки техническим специалистом результатов участников в систему ВПР.

